

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)
про надання інформаційних послуг

Цей Договір, в якому одна сторона ФОП Цюндик Вікторія Геннадіївна (надалі Виконавець), з одного боку, і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – Замовник), з іншого боку, далі разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали даний Договір (далі – Договір), адресований необмеженому колу фізичних чи юридичних осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця, укласти з будь-яким Замовником Договір про надання інформаційних послуг з опублікування роботи Замовника засобами електронного видання. При замовленні та оплаті Послуг Виконавця, Замовники приймають умови цього Договору про нижченаведене.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

1.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

1.4. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти:

- оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором та на відповідних сторінках Веб-сайту Виконавця <https://isu-conference.com> ;
- письмове (в т. ч. в електронній формі засобами електронної пошти) повідомлення Замовника про прийняття умов цього Договору на адресу електронної пошти, зазначену на сайті isu-conference.com.

1.5. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.

1.6. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

«Договір публічної оферти» - публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті <https://isu-conference.com>.

«Акцепт» – надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.
«Послуги» – інформаційні послуги з опублікування роботи Замовника засобами електронного видання, які надаються Виконавцем, та зазначені Виконавцем у відповідному розділі Веб-сайту Виконавця <https://isu-conference.com>.

«Замовник» – фізична особа, що замовляє або має намір замовити інформаційні послуги з опублікування його роботи на Веб-сайті <https://isu-conference.com> та акцептувала даний Договір. «Виконавець» – суб'єкт господарювання, фізична особа, що надає послуги у сфері інформаційних послуг та реквізити якого зазначено у розділі 12 даного Договору. Сайт Виконавця — веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою <https://isu-conference.com>, яка є основним джерелом інформування Замовників. «Замовлення» – належно оформлена заявка Замовника на отримання Послуг, що адресується Виконавцю.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику Послуги у сфері оприлюднення авторських тезисів, результатів наукових досліджень на вебсайті <https://isu-conference.com>, а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені Послуги.

3.2. Замовник та Виконавець підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.

3.3. Виконавець підтверджує, що має право на здійснення діяльності у сфері надання інформаційних послуг, у відповідності з вимогами діючого законодавства України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- виконувати умови даного Договору;
- надати Замовнику Послуги належної якості;
- об'єктивно інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання на Веб-сайті <https://isu-conference.com>.

4.2. Виконавець має право:

- в односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору;

- інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно оплатити і отримати Замовлення на умовах цього Договору;
- ознайомитись з інформацією про Послуги, яка розміщена на сайті Виконавця.

5.2. Замовник має право:

- оформити Замовлення Послуг, зазначених на відповідній сторінці Веб-сайту <https://isu-conference.com>;
- вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору;
- провести заміни в матеріалі не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до дня надання послуги шляхом направлення на електронну адресу Виконавця відповідного повідомлення;
- вимагати від Виконавця повернення грошових коштів в разі не виконання обов'язків закріплених у розділі 3 даного Договору.

Повернення коштів здійснюється на підставі письмової заяви Замовника направлену на електронну адресу Виконавця розміщену на сайті Виконавця, протягом 30 календарних днів шляхом перерахування готівкових коштів на р/р Замовника.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

6.1. Замовник самостійно оформлює Замовлення на відповідній сторінці Веб-сайту <https://isu-conference.com> зробивши замовлення по електронній пошті вказаним на Вебсайті <https://isu-conference.com>.

6.2. Строк обробки Виконавцем Замовлення - до 3-х (трьох) робочих днів з моменту його оформлення. В разі, якщо Замовлення відправлено у вихідний або святковий день, строк обробки Замовлення починається з першого після вихідного робочого дня.

7. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

7.1. Ціна Послуги визначається Виконавцем та зазначається на відповідній сторінці Веб-сайту <https://isu-conference.com>.

7.2. Замовник оплачує Послуги Виконавця на підставі цього Договору у Національній валюті України – гривні. При оплаті послуг за допомогою інструментів зазначених на відповідній сторінці Веб-сайту <https://isu-conference.com> та встановлених на сайті платіжних систем Замовник має ознайомитися з кінцевою сумою, яка буде списана з його платіжної картки і підтверджувати оплату лише у випадку, якщо погоджується з цією сумою.

7.3. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця (якщо Замовником є фізична або юридична особа) або за

допомогою інших платіжних засобів, які вказані на Веб-сайті Виконавця (якщо Замовником є фізична особа).

7.4. Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

7.5. Оплата за Послуги здійснюється Замовником протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту укладення Сторонами Договору та виставлення відповідного рахунку Виконавцем.

8. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ

8.1 Правила надання та отримання Послуг зазначені на відповідній сторінці Веб-сайту <https://isu-conference.com> та є додатками (невід'ємними частинами) даного Договору. Всі питання, що виникли в процесі оплати і отримання Послуг, Замовник може з'ясувати у Виконавця за контактними даними, зазначеними в розділі 12 даного Договору Реквізити Виконавця.

8.2. Факт отримання Послуг Замовником - фізичною особою підтверджується оплатою таким Замовником Послуг Виконавця.

8.3. У випадку недостатньої кількості матеріалів для публікації, а саме менше 10 (десяти) тез для одного збірника, матеріали і участь Замовника автоматично переносяться у наступний за графіком збірник (з додатковим повідомленням).

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.3. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9.4. Виконавець не несе будь-яку відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника та / або настання форс-мажорних обставин).

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок форс-мажорних обставин.

10.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін) покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

10.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3-х (трьох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

11.2. Одностороння зміна умов укладеного Договору Замовником чи відмова виконувати умови укладеного Договору Замовником є неприпустимою, за винятків випадків, передбачених цим Договором. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати свої права та обов'язки третім особам без згоди на це другої Сторони.

11.3. Інформація, що надається Замовником є конфіденційною. Інформація про Замовника використовується виключно в цілях виконання його Замовлення.

11.4. Власним акцептуванням Договору Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з наступною метою: отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти Виконавець з його персональними даними в електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, компанія,

посада, номер засобів зв'язку, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, email).

Замовник Акцептом підтверджує свою згоду на те, що у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.

11.5. Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні Замовлення. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні Замовлення інформації.

11.6. Замовнику надається право на використання Послуг Виконавця виключно у своїй внутрішній діяльності без права їх відчуження або передачі на користь третіх осіб.

11.7. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

11.8. Цей Договір набирає чинності з моменту його Акцепту Сторонами. Зобов'язання за цим Договором вважаються виконаними з боку Виконавця з моменту опублікування роботи Замовника засобами електронного видання. Виконавець має право в будь-який момент припинити надання Послуг і в односторонньому порядку відмовитись від цього Договору у випадках передбачених в п. 5 цього Договору.

11.9. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Вебсайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором, є дійсною.

12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФОП Цюндик Вікторія Геннадіївна

ІПН: 3382508349

Рахунок: UA463052990000026004004921214

Email: info@isu-conference.com